

Informació sobre el programa de préstecs “Crèdit formació pel treball”¹ i la seva tramitació

Finalitat del programa

Atorgar préstecs a les persones en atur, sense interessos, per a la realització de cursos de millora professional.

Persones beneficiàries i requisits

En seran beneficiàries, les persones en atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud del préstec, a les quals el personal orientador del SOC hagi detectat i prescrit una necessitat formativa que millori la seva ocupabilitat, i compleixin els següents requisits:

- Tenir 18 o més anys d'edat.
- Portar un mínim d'un mes inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Haver treballat un mínim de quatre mesos al llarg dels dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social.

Així mateix, l'acció formativa a realitzar no ha de correspondre a ensenyaments universitaris oficials ni a formació reglada, llevat de la formació professional reglada, per a la qual sí que es pot sol·licitar el préstec. *Alguns exemples de tipus d'accions formatives que es poden finançar, si són prescrites per l'orientador/a, són: qualsevol curs de formació professional, sigui reglada o no reglada; carnets de conduir, idiomes, màsters universitaris no oficials o cursos de postgrau.*

Característiques dels préstecs

- La quantia del préstec serà, com a màxim, del 100% de l'import del curs, més un 10% per a despeses de material o altres relacionades amb l'assistència i la realització del curs, amb un mínim de 1.000 euros i un màxim de 6.000 euros per persona beneficiària.
- El termini d'amortització es correspondrà amb les següents condicions:
 - o Per a imports d'entre 1.000 i 2.000 euros: 4 anys, amb 1 any de carència inclòs.
 - o Per a imports superiors a 2.000 euros i fins a 6.000 euros: 6 anys, amb 1 any de carència inclòs.
- El tipus d'interès del préstec serà del 0%.
- El préstec s'amortitzarà mensualment, per terminis vençuts, a partir del període de carència.
- No es demanaran garanties als beneficiaris per a la concessió.

1. Ordre TRE/***/2008, de ** de **, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria anticipada de la línia de préstecs en condicions preferents “Crèdit formació pel treball” per finançar cursos de millora professional per a persones aturades (DOGC XXXX, de XX de XXXXX de 200X).

Període de sol·licitud

Fins el dia 01.11.2009.

La sol·licitud s'ha de presentar amb una anterioritat màxima de 4 mesos a la data prevista d'inici de l'acció formativa.

Es poden sol·licitar diversos préstecs per a diferents accions formatives, fins a un import màxim de 6.000 euros al llarg de tot l'any 2009.

Documents que cal aportar

- Sol·licitud en el model normalitzat, correctament emplenada.
- Si ja heu pagat l'acció formativa, la factura a nom de la persona sol·licitant del préstec i el document justificatiu del seu pagament (s'admet una factura on s'hi indiqui que ja està pagada).

Procediment de sol·licitud i de cobrament

Un orientador/a de l'oficina de Treball ha de prescriure la realització de l'acció formativa. Aquesta prescripció es farà mitjançant l'expedició del document de sol·licitud normalitzat en el qual l'orientador/a emplenarà l'apartat "2. Prescripció de l'acció formativa" i les dades identificatives de l'apartat "1. Dades de la persona sol·licitant".

La persona sol·licitant emplenarà l'apartat número "4. Préstec que se sol·licita" i demanarà al centre de formació que impartirà l'acció formativa que empleni les dades de l'apartat "3. Certificació de les dades de l'acció formativa" o bé, a elecció del centre, que li expedeixi una certificació segons el model disponible a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html> (dins de l'àmbit temàtic Programa Crèdit formació pel treball). En aquest darrer cas, l'import que indiqui el centre com a Import sol·licitat per l'alumne/a a la Generalitat de Catalunya en concepte de préstec ha de coincidir amb la quantitat reflectida a l'apartat 4 de la sol·licitud.

Finalment la persona sol·licitant lliurarà la sol·licitud a la seva oficina de treball.

El Servei d'Ocupació de Catalunya resoldrà en el termini de 15 dies hàbils i notificarà la resolució a la persona interessada. Aquesta s'haurà d'adreçar, en un termini de 14 dies naturals, a una de les entitats financeres que col·laboren amb el programa, per formalitzar el préstec.

El préstec s'haurà de formalitzar en un termini de 45 dies naturals des de la data de la resolució. Transcorregut aquest termini sense formalitzar-se el préstec, la resolució queda sense efecte.

Quedaran també sense efecte totes les resolucions de les quals no s'hagi formalitzat el préstec el dia 05.12.2009.

El pagament de l'import del préstec es farà directament al centre de formació, excepte l'import corresponent al 10% per a despeses de material o altres, que es pagarà a la persona sol·licitant. Tanmateix, en cas que en el moment de sol·licitar el préstec s'acredités que ja s'ha fet el pagament al centre de formació, es pagaria aquest import directament a la persona sol·licitant.

Obligacions

Destinar l'import del préstec a la realització de l'acció formativa.

Retornar l'import del préstec en els terminis i les condicions pactades en el moment de formalitzar-lo.

Període transitori de retroactivitat

Fins el dia 31.01.2009 es poden presentar sol·licituds per accions formatives iniciades a partir del dia 15 de setembre de 2008. En aquest cas el procediment és el mateix que ja s'ha descrit.

Tanmateix, els requisits que es descriuen en l'apartat corresponent d'aquest full informatiu s'han de reunir tant en la data d'inici de l'acció formativa com en la data de la sol·licitud.

Informació als centres de formació i sobre el pagament

Aquest programa de préstecs preveu dos conceptes de pagament.

Un és el de l'import sol·licitat en concepte de preu de l'acció formativa, que mai no serà superior al preu de l'acció formativa ni a 6.000 euros. Aquest import s'ingressarà, per part d'una entitat financera col·laboradora del programa, al compte bancari del centre de formació. Per aquest motiu, us demanem que indiqueu un compte bancari del qual sigui titular el centre de formació, a l'apartat "3. Certificació de les dades de l'acció formativa" de l'imprès de sol·licitud. Tanmateix, en cas que en el moment de presentar la sol·licitud l'alumne/a acredités que ja ha pagat el preu de l'acció formativa, l'ingrés es faria directament a l'alumne/a.

L'altre concepte de pagament és l'import addicional sol·licitat, fins a un 10% com a màxim de l'anterior i que la suma de tots dos imports tampoc no pot sobrepassar els 6.000 euros. Aquest import s'ingressarà sempre al compte bancari de la persona sol·licitant, per part d'una entitat financera col·laboradora del programa.
